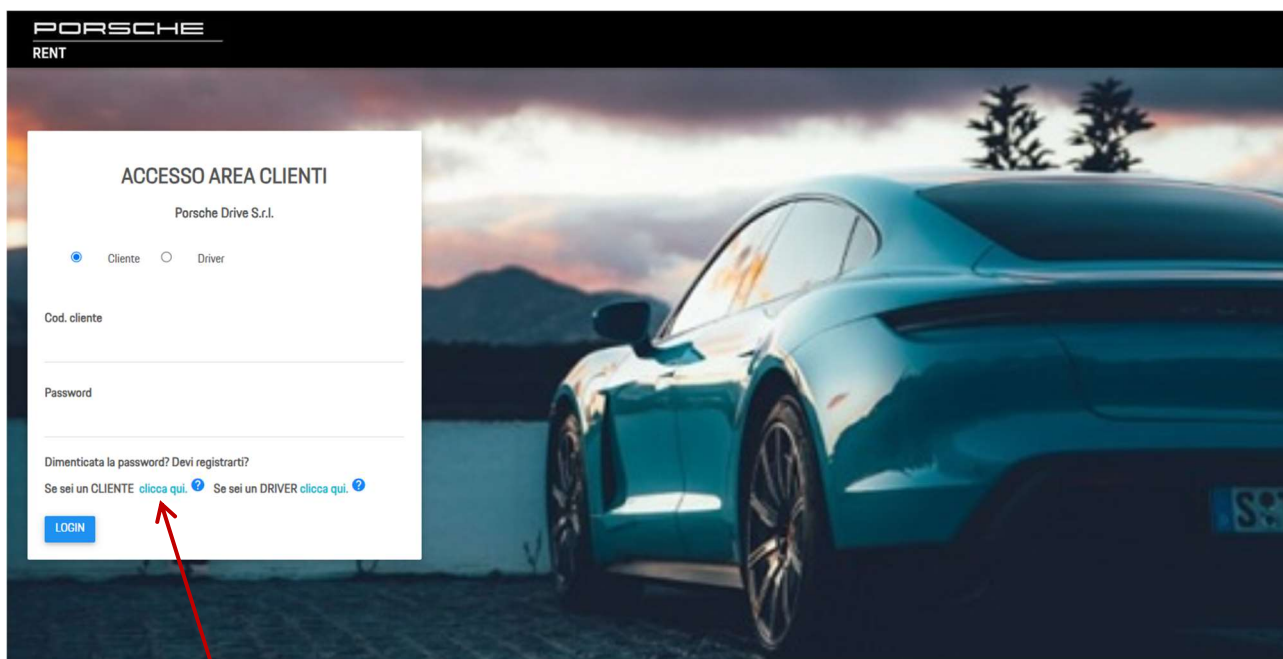
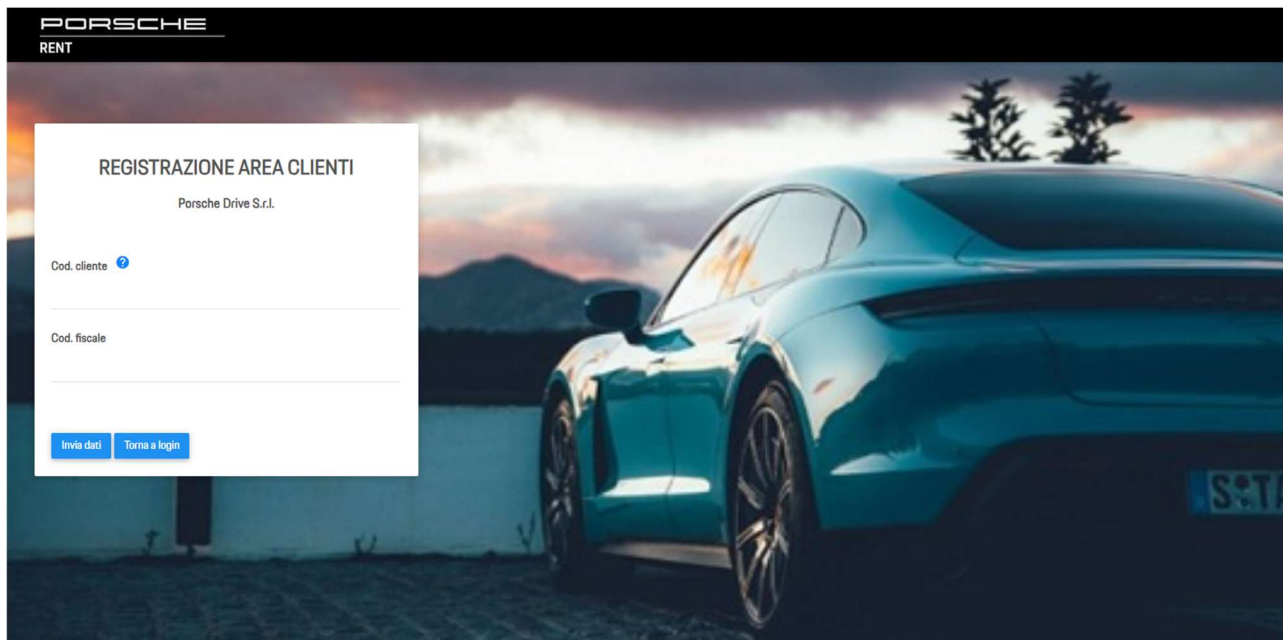


1. Registrazione CLIENTE



Nella pagina iniziale [clicca qui](#)



Inserire: Codice cliente e Codice fiscale.

Il codice cliente è reperibile dalla proposta di noleggio o da uno dei verbali Consegna/Ritiro veicolo, nella parte superiore del documento.



PORSCHE

Copia Cliente

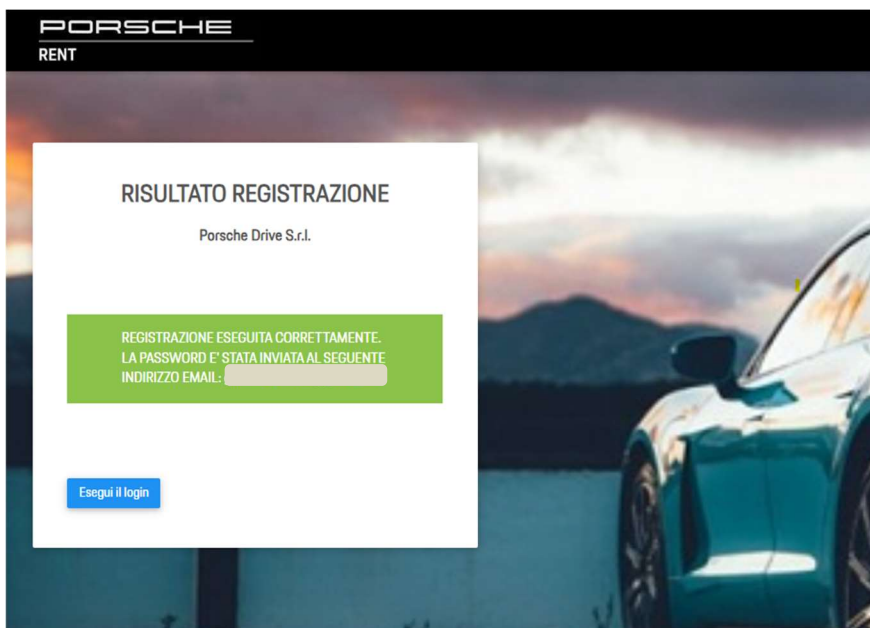
V E R B A L E D I C O N S E G N A					
Cliente/Contratto		Utilizzatore		Veicolo	
Codice cliente:	0	Sig.	M	Targa:	C
Contratto:	2	tel.	cell	PORSCHE Macan	
DI.MO. - SRL		email:	dim	Colore carrozzeria:	
		Patente nr.	U	Pneumatici:	21"

Si attesta che in data _____ è avvenuta da parte di PORSCHE DRIVE S.r.l. la consegna del veicolo: GI _____

E' possibile inserire il codice cliente completo oppure senza eventuali zeri che precedono il codice.

Esempio: se il codice cliente indicato sui documenti è 0000022222, nel campo Cod. cliente può essere inserito il codice 22222

Premere **Invia dati**.



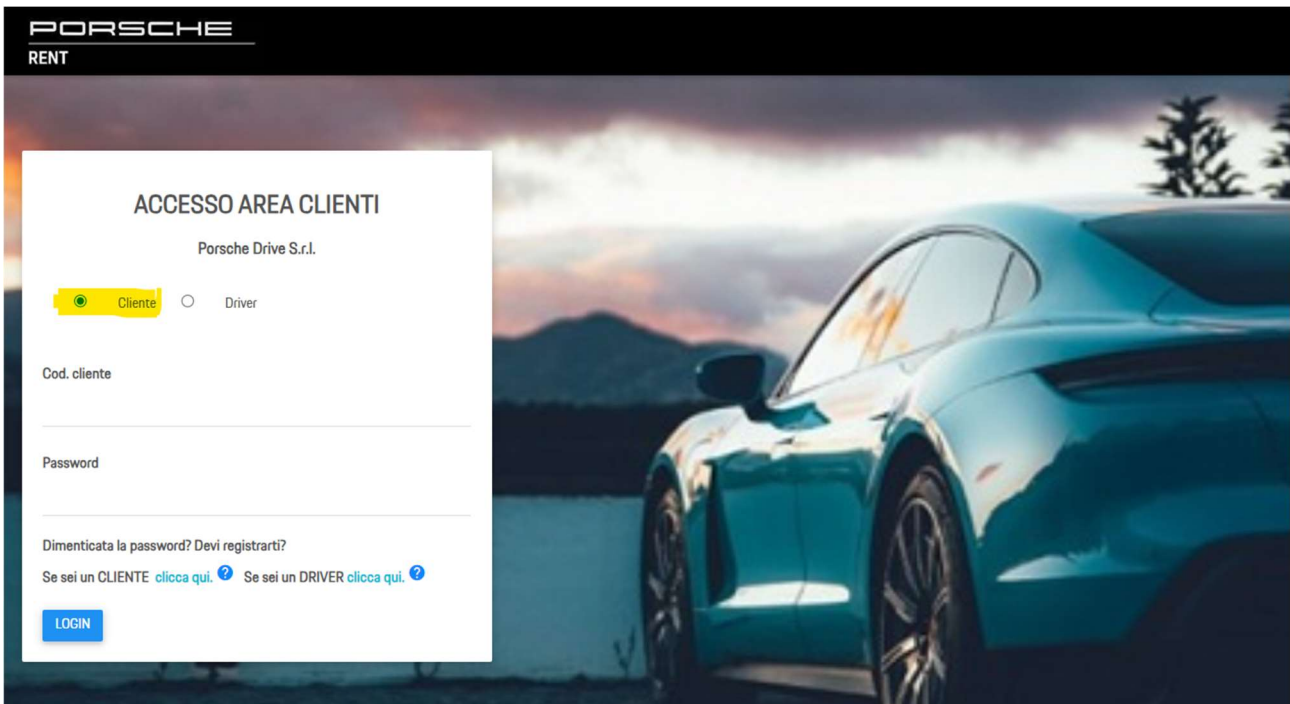
Se l'operazione è andata a buon fine, la password viene inviata all'indirizzo e-mail presente in anagrafica nei nostri sistemi e da Lei fornito al momento della contrattualizzazione con il Suo Commerciale di riferimento.

Premere **Esegui Login** per accedere al portale

2. Dimenticata la password?

Se avete dimenticato la password, eseguire la stessa procedura di registrazione per ottenere una nuova password.

3. Accesso al portale CLIENTI



Nella pagina iniziale selezionare l'opzione *Cliente*, inserire Cod. cliente e Password .

Al primo accesso viene richiesta obbligatoriamente la modifica della password.

